

## OBJAŚNIENIA

### DOTYCZĄCE SPOSOBU PROWADZENIA „KSIĄŻKI PRACY TERENOWEJ PIELEŃNIARKI”

wzór symb. Mz/Og 10

1. Książkę przydziela się indywidualnie każdej pielęgniarce wykonującej pracę w terenie.
2. Książka służy do odnotowywania wykonanych przez pielęgniarkę zarówno zabiegów i odwiedzin zleconych przez lekarza, jak i zabiegów pielęgnacyjnych oraz odwiedzin wynikających z jej zaplanowanej pracy w środowiskach (dziecko, gruźlica, zdrowie psychiczne itp.)
3. Po stronie lewej – rubryki od 1-7 należy wypełnić zgodnie z treścią nagłówka, przy czym:  
w rubryce 1 – umieszcza się odpowiednią liczbę porządkową według kolejności, w jakiej następuje wpisanie do książki poszczególnych osób w okresie miesiąca.  
Każdy następny miesiąc należy rozpoczynać od liczby porządkowej nr 1.  
W rubryce 3 – należy wpisać imię i nazwisko osoby, u której pielęgniarka dokonuje odwiedzin w ramach działalności profilaktycznej lub leczniczej.  
W rubryce 5 – należy wstawić symbol poradni (lub skrót jej nazwy), z ramienia której pielęgniarka dokonuje odwiedzin w środowisku zarówno w celu wykonania zabiegu, jak i realizacji zadań w zakresie profilaktyki, przy czym należy przyjąć dla niżej wymienionych poradni następujące symbole: dla dzieci zdrowych – D, dla dzieci chorych – D<sub>1</sub>, ogólnej – O, p/gruźliczej – G, zdrowia psychicznego – P, p/alkoholowej – A, skórno-wenerologicznej – W. Dla pozostałych poradni należy stosować skróty ich nazwy. W przypadku odwiedzin u dziecka należy przy symbolu D i D<sub>1</sub> zaznaczyć wiek dziecka np.: D-2 tyg., D<sub>1</sub>-9 mies.  
W rubryce 6 – należy wymienić rodzaj zabiegu, jaki pielęgniarka ma wykonać u chorego, tak o charakterze leczniczym, jak i pielęgnacyjnym, przy czym w przypadku iniekcji należy wpisać nazwę leku. W przypadku innego niż zabieg zadania, należy to w tej rubryce zaznaczyć.  
W rubryce 7 – należy wpisać rodzaj spraw socjalno-bytowych załatwionych przez pielęgniarkę.
4. Po stronie prawej – należy w rubryce pod właściwą datą zaznaczyć wykonanie zadania przez postawienie znaku O – jeśli były to odwiedziny pierwszorazowe, P – dla oznaczenia odwiedzin patronazowych, Z – jeśli były to odwiedziny związane z wykonaniem zabiegu leczniczego lub pielęgnacyjnego, O – dla oznaczenia wszystkich innych odwiedzin.  
(c.d. na stronie trzeciej okładki)